ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBAD48ED F7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

Аннотация

рабочей программы дисциплины
«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»
38.04.04 - Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки - «Государственное и муниципальное управление»

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является освоение основных средств современных информационно-аналитических технологий и методов их применения в государственном и муниципальном управлении. **Достижение данной цели предполагает решение следующих задач:** – углубление общего информационного образования и информационной культуры обучающихся; – знакомство с ключевыми направлениями и сущностью информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления; – ознакомление с инструментальными и программными средствами информационных технологий, которые могут быть использованы в информационно-аналитической работе органов государственного и муниципального управления; – развитие навыков информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления.	
Место дисциплины в учебном плане	Б1.О.02	
Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов	3/108	
Семестр	Очно-заочно – 4, заочно - 3	
Формируемые компетенции	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Способен устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; УК-4.2 ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий или устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке; УК-4.3 представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Знает основные задачи и методы организации и ведения аналитической, научной и исследовательской деятельности,

		методологии и методики преподавания дисциплин в профессиональной сфере; ОПК-7.2. Владеет основными приемами организации и осуществления аналитической, научной и исследовательской деятельности в своей профессиональной сфере; ОПК-7.3. Владеет навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере
	ПК-3. Способен использовать информационно-аналитические технологии для решения задач профессиональной деятельности	ПК–3.1. Знает современные информационно-аналитические технологии и возможности их применения для решения задач профессиональной деятельности; ПК–3.2. Умеет применять на практике информационно-аналитические технологии при решении задач профессиональной деятельности; ПК–3.3. Владеет основными приемами решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	*Знать:* правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления; место и значение современных информационных технологий в организации деятельности органов государственного управления и местного самоуправления; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности государственных и муниципальных служащих; принципы работы с информационными системами и базами данных, основы построения и функционирования электронного правительства *Уметь:* в процессе реализации управленческих решений преобразовывать информацию, осуществлять информационную переработку; применять информационные технологии для поиска и анализа информации, решения управленческих задач; формулировать информационные потребности, выполнять предварительный анализ и формулировать требования по созданию или развитию информационных систем в своей профессиональной деятельности; применять инструментальные и программные средства информационных технологий, которые могут быть использованы в информационно-аналитической работе органов государственного и муниципального управления; использовать технологии «электронного правительства»; *Владеть:* навыками использования информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления; навыками пользования правовыми системами, базами данных; навыками применения информационно-аналитических технологий для оценки реальных управленческих ситуаций; навыками представления и анализа социально-экономической информации в форме электронных таблиц.	
Содержание дисциплины	Процесс принятия решений и работа с информацией в государственном и муниципальном управлении. Методы сбора и переработки информации при принятии решений. Основы подготовки и принятия управленческих решений	

	на основе анализа данных. Информатизация государственного и муниципального управления. Информационные системы и технологии аналитической обработки данных государственного и муниципального управления. Системы математического и статистического анализа информации. Применение приложений для обработки и анализа данных. Системы поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Системы электронного документооборота. Информационно-аналитические подразделения органов управления. Ситуационные центры.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178780 – Режим доступа: по подписке.
2. Панфилова, О. А. Информационно-аналитические технологии государственного управления : учебное пособие для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / О. А. Панфилова, Д. Ю. Крюкова, И. Н. Слободская [и др.] ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 93 с. - ISBN 978-5-94991-494-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1229828 – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная учебная литература

1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / А. А. Бабкин. С. В. Видов. С. А. Грязнов [и др.] ; под ред. В. П. Корячко, М. И. Купцова. - Рязань : Академия ФСИН России, 2016. - 354 с. - ISBN 978-5-7743-0767-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247750. – Режим доступа: по подписке.
2. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1132150 – Режим доступа: по подписке.
3. Терещенко, Л. К. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства : монография / Л.К. Терещенко. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ : ИНФРА-М, 2020. — 227 с. - ISBN 978-5-16-006123-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095734 – Режим доступа: по подписке.

Форма промежуточной аттестации	экзамен
Разработчик	Байрамукова Е.И.